**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор АО «КЭТК»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мальцев П.Ю.**

**Февраль 2022**

**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

**для нужд акционерного общества**

**«Кемеровская электротранспортная компания»**

«*Поставка вставок трамвайных»*

**2022 год**

**город Кемерово**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ |
|  | 1.1. | Общие сведения о процедуре запроса котировок |
|  | 1.2. | Правовой статус процедуры и документов |
| 2. | ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ |
|  | 2.1. | Обязанности заказчика |
|  | 2.2. | Права заказчика |
|  | 2.3. | Обязанности участника закупки |
|  | 2.4. | Права участника закупки |
|  | 2.5. | Права и обязанности победителя |
| 3. | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК |
|  | 3.1. | Извещение и приложение к извещению о проведении запроса котировок |
|  | 3.2. | Состав заявки |
|  | 3.3. | Требования к сроку действия заявки |
|  | 3.4. | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг |
|  | 3.5. | Требования к языку заявки |
|  | 3.6. | Требования к валюте заявки |
|  | 3.7. | Требования к оформлению документов |
|  | 3.8. | Подача заявок, прием заявок |
|  | 3.9. | Изменение и отзыв заявок |
|  | 3.10. | Открытие доступа к заявкам |
|  | 3.11. | Рассмотрение заявки |
|  | 3.12. | Оценка заявок |
|  | 3.13. | Заключение договора |
|  | 3.14. | Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок, обжалование действий / бездействий организатора / участника |
| 4. | ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК |
| 5. | ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ6. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА |
| 7. | ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ |
|  | 7.1. | Форма заявки |
|  | 7.2. | Форма анкеты участника |
|  | 7.3. | Форма пояснительной записки7.4. Форма ценового предложения |

1.**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.**Общие сведения о процедуре запроса котировок**

1.1.1.Акционерное общество «Кемеровская электротранспортная компания, проводит запрос котировок в соответствии с условиями и положениями извещения о проведении запроса котировок (далее – извещение) и приложении к извещению. Настоящее приложение подготовлено в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Кемеровская электротранспортная компания» (далее – Положение).

1.1.2.Предмет запроса котировок, указан в п. 2 информационной карты приложения к извещению (далее – информационной карты).

1.1.3.Форма проведения процедуры закупки установлена в п. 3 информационной карты.

1.1.4.Предмет договора указан в п. 4 информационной карты.

1.1.5.Срок, место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в п. 5 информационной карты.

1.1.6.Сведения о начальной (максимальной цене) договора указаны в п. 6 информационной карты.

1.1.7.Порядок формирования цены договора указан в п. 7 информационной карты.

1.1.8.Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в п. 8 информационной карты и в проекте договора.

1.1.9.Сведения о возможности применения специальных процедур указаны в п. 9 информационной карты.

1.1.10.Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки указаны в п. 10 информационной карты.

1.1.11.Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора указаны в п. 11 информационной карты.

1.1.12.Сведения о предоставлении преференций указаны в п. 12 информационной карты.

1.1.13.В открытом запросе котировок могут принять участие лица, указанные в п. 13 информационной карты.

1.2.**Правовой статус процедуры и документов**

1.2.1.Процедура запроса котировок не является конкурсом, аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2.Извещение и приложение к извещению являются приглашением делать оферты.

1.2.3.Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

1.2.4.Во всем, что не урегулировано извещением и приложением к ней стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

2.1.**Обязанности заказчика**

2.1.1.При организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на нормах Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Кемеровская электротранспортная компания» (далее – Положение о закупке, Положение), а также иных локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах Общества.

2.1.2.Обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, документацией.

2.1.3.Установить требования к закупаемой продукции (п. 14 информационной карты), определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям (п. 15 информационной карты).

2.1.4.Установить требования к условиям исполнения договора (п. 14 информационной карты).

2.1.5.Установить требования к участникам закупки (п. 16 информационной карты) документы и сведения, подтверждающие (декларирующие) соответствие данным требованиям (п. 17 информационной карты).

2.1.6.Установить порядок проведения процедуры закупки (Раздел 3 приложении к извещению).

2.1.7.Установить требования к составу и оформлению заявок на участие в процедуре закупки (подраздел 3.2. приложении к извещению).

2.1.8.Определить порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности (п. 18 информационной карты, подраздел. 3.12 приложении к извещению).

2.1.9.Принимать все заявки, поданные в сроки и в порядке, установленном в приложении к извещению.

2.1.10.Разъяснять положения извещения, приложении к извещению, при поступлении соответствующего запроса участника закупки, если запрос поступил не позднее срока установленного в п. 19 информационной карты, в порядке и сроки, указанные в п. 20 информационной карты.

2.1.11.Разместить на официальном сайте протоколы, составленные при проведении закупки в сроки, установленные в п. 21 информационной карты.

2.1.12.Разместить на официальном сайте извещение об отказе от проведения процедуры в сроки, установленные в п. 22 информационной карты.

2.1.13.Отстранить от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения в участника закупки/участника в случаях если:

2.1.13.1.Установлен факт предоставления участником закупки/участником недостоверных сведений, содержащихся в заявке.

2.1.13.2.В отношении участника закупки/участника проводится процесс ликвидации (для юридического лица).

2.1.13.3.По решению арбитражного суда участник закупки/участник признан несостоятельным (банкротом).

2.1.13.4.В отношении него введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства).

2.1.13.5.Участник закупки/участник являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

2.1.13.6.Установлен факт несоответствия участника закупки/участника любым обязательным требованиям, указанным в извещении, приложении к извещению.

2.1.14.Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами».

2.2.**Права заказчика**

2.2.1.Не отвечать на запросы о разъяснении, поступившие позже срока, указанного в п. 19 информационной карты.

2.2.2.Без каких либо последствий для себя и возмещений участнику отклонить все поступившие заявки, отменить процедуру закупок в любое время.

2.2.3.Без каких либо последствий для себя и возмещений участнику отказаться от заключения договора с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией.

2.2.4.Вносить изменения в извещение, документацию в сроки, и в порядке, установленные в п. 23 информационной карты.

2.2.5.Принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным документацией.

2.2.6.Проранжировать заявки в целях определения победителя запроса котировок.

2.2.7.Заключить договор по результатам запроса котировок, в сроки, установленные в п. 35 информационной карты.

2.3.**Обязанности участника закупки**

2.3.1.Получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации предусмотренными документами ЭТП, указанным в п. 26 информационной карты (перечень документов, необходимых для аккредитации, указан в п. 27 информационной карты).

2.3.2.Выполнять нормы документов ЭТП, указанные в п. 26 информационной карты.

2.3.3.В случае, если приложением к извещению установлены отсылочные нормы к положениям документов ЭТП, руководствоваться соответствующими положениями документов ЭТП как частью приложении к извещению.

2.3.4.Удовлетворять требованиям, изложенным в извещении и в п. 16 информационной карты.

2.3.5.Предоставить документы, установленные п. 17 информационной карты.

2.3.6.Поставить товары, оказать услуги, выполнить работы, указанные в п. 14 информационной карты, Техническом задании, Проекте договора.

2.3.7.Предоставить подтверждение предлагаемой продукции требованиям приложении к извещению, согласно п. 15 информационной карты.

2.3.8.Подготовить и подать заявку в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением и документацией, с учетом п. 26 информационной карты.

2.3.9.Предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, если такое требование устанавливается в п. 10 информационной карты.

2.3.10.Не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки.

2.3.11.Не изменять и не отзывать заявку после окончания срока подачи заявок

2.3.12.Предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных исполнением договора, если такое требование устанавливается в п. 11 информационной карты

2.3.13.Подписать договор на условиях, указанных в заявке, и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью приложении к извещению в срок, установленный в п. 36 информационной карты

2.3.14.Самостоятельно нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, (заказчик размещения заказа не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед участниками закупки, независимо от хода и результатов запроса котировок)

2.4.**Права участника**

2.4.1.Получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения процедуры закупки.

2.4.2.Изменять, или отзывать свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок, в порядке, указанном в п. 32 информационной карты.

2.4.3.Обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении извещения, приложении к извещению, в порядке указанном в п. 20 информационной карты.

2.4.4.Получать от заказчика краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки в порядке и сроки, указанные в п. 38 информационной карты, за исключением требования о предоставлении сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

2.5.**Права и обязанности победителя**

2.5.1.Определены пунктами 2.3., 2.4. приложения к извещению.

3.**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

3.1.**Извещение и документация о проведении запроса котировок**

3.1.1.Извещение и приложение к нему размещаются на официальном сайте в сети Интернет по адресу, указанному п. 1 информационной карты и на ЭТП, указанной в п. 26 информационной карты.

3.1.2.Извещение, приложение к извещению находятся в открытом доступе с даты размещения извещения и приложении к извещению на официальном сайте и ЭТП.

3.1.3.Запросы на разъяснение извещения, приложения к извещению принимаются до срока, указанного в п. 19 информационной карты в порядке, установленном в п. 20 информационной карты.

3.2.**Состав заявки**

**Первая часть заявки** должна включать:

3.2.1.Заявка, составленная по форме 6.1. приложения к извещению, в соответствии с требованиями извещения, приложении к извещению.

3.2.2.Предложение участника закупки по предмету запроса котировок, составленное по форме 6.3., установленной в приложении к извещению. Содержащее, в том числе объем/количество продукции, описание и характеристики продукции, цену договора, иные параметры, обозначенные в приложении к извещению, существенные условия для договора соответствующего вида, иные данные, предусмотренные документацией.

3.2.3.Заявка участника должна полностью соответствовать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми), за исключением случаев, если в приложении к извещению указано обязательное соответствие точным показателям, указаны максимально допустимые показатели.

3.2.4.Документы, указанные в п. 17 информационной карты, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям приложении к извещению, указанным в п. 16 информационной карты.

3.2.5.Документы, указанные в п. 15 информационной карты, подтверждающие соответствие продукции требованиям приложении к извещению, указанным в п. 14 информационной карты.

3.2.6.Анкету по форме 6.2., предусмотренной настоящей документацией.

3.2.7.Опись документов в составе заявки.

**Вторая часть заявки состоит из ценового предложения** *[информация о цене указывается с использованием функциональности ЭТП и путем заполнения формы 6.5 настоящего извещения]*

3.3.**Требования к сроку действия**

3.3.1.Заявка должна быть действительна в течение срока, указанного в п. 25 информационной карты.

3.4.**Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг**

3.4.1.Участник закупки при подготовке заявки описывает поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги в порядке, указанном в п. 14 информационной карты.

3.5.**Требования к языку**

3.5.1.Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, если иное не установлено в п. 28 информационной карты.

3.5.2.Если оригиналы документов выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на язык, указанный в п. 28 информационной карты.

3.6.**Требования к валюте**

3.6.1.Цена договора, содержащаяся в заявке, должна быть выражена в рублях, если иное не установлено в п. 29 информационной карты.

3.7.**Требования к оформлению документов**

3.7.1.Участник закупки должен сформировать документы в соответствии с требованиями п. 30 информационной карты.

3.8.**Подача заявок, прием заявок**

3.8.1.Прием заявок осуществляется через ЭТП до срока, указанного в п. 31 информационной карты.

3.8.2.Подача заявки после истечения срока, указанного в п. 31 информационной карты не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

3.8.3.Подача более одной заявки, если заявка, поданная участником закупки ранее, не отозвана участником закупки, не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

3.9.**Изменение и отзыв заявки**

3.9.1.Изменение и отзыв заявки, осуществляются при помощи программных средств ЭТП, до срока, указанного в п. 31 информационной карты, в порядке, указанном в п. 32 информационной карты.

3.10.**Открытие доступа к заявкам**

3.10.1.Открытие доступа к заявкам производится на ЭТП автоматически в срок, установленный в п. 31 информационной карты.

3.10.2.Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в протоколе.

3.10.3.В случае, если в установленный документацией срок через ЭТП не поступила ни одна заявка, запрос котировок считается несостоявшимся на основании Положения.

3.10.4.В случае, если в установленный документацией срок через ЭТП поступила одна заявка, запрос котировок считается несостоявшимся на основании Положения, а заявка рассматривается в порядке, предусмотренном в п. 3.11. приложении к извещению.

3.10.5.Если по результатам рассмотрения, участник закупки и заявка такого участника соответствует требованиям извещения и приложения к извещению, Обществом может быть принято решение о заключении договора с таким участником.

3.10.6.Факт несостоявшегося запроса котировок, отражается в протоколе.

3.11.**Рассмотрение заявок**

3.11.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия, в сроки, установленные в п. 33 информационной карты.

3.11.2.В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

3.11.2.1.Проверка заявок на соблюдение требований приложению к извещению к оформлению заявок.

3.11.2.2.Проверка участников закупки на соответствие требованиям, установленным п. 16 информационной карты.

3.11.2.3.Проверка, документов, предоставляемых участниками закупки в соответствии требованиям с п. 17 информационной карты.

3.11.2.4.Проверка продукции, предлагаемой участниками закупки на соответствие требованиям, установленным в п. 14 информационной карты.

3.11.2.5.Проверка документов, предоставляемых участниками закупки в соответствии с п. 15 информационной карты.

3.11.2.6.Отклонение (не допуск) участников закупки, заявки, которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям извещения о закупке, приложении к извещению о закупке.

3.11.3.Разъяснение положений заявки в соответствии с п. 24 информационной карты.

3.11.4.По результатам рассмотрения заявок на ЭТП формируется Протокол, в который включается список участников, прошедших отбор, заявки которых подлежат ранжированию.

3.11.5.Протокол подписывается членами комиссии, протокол размещается на официальном сайте.

3.11.6.Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре допущен один участник, заявка которого является соответствующей требованиям извещения и приложении к извещению, запрос котировок считается несостоявшимся на основании Положения, АО «КЭТК» может быть принято решение о заключении договора с таким участником.

3.11.7.Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре не допущен ни один участник, запрос котировок считается несостоявшимся на основании Положения.

3.11.8.Запрос котировок признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом Положения в отношении каждого лота.

3.11.9.Если, запрос котировок признан несостоявшимся и принято решение о заключении договора участником, заказчиком также составляется протокол о результатах закупки.

3.11.10.Протокол о результатах закупки подписывается заказчиком на ЭТП.

3.11.11.Член комиссии, эксперт или иное лицо, узнавшие после процедуры открытия доступа к заявкам, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по заявлению принимает лицо, формирующее комиссию.

3.12.**Оценка заявок**

3.12.1.Ранжирование заявок производится на ЭТП автоматически.

3.12.2.Заказчик на основании ранжировки выбирает победителя, в сроки, установленные в п. 34 информационной карты.

3.12.3.Порядок проведения специальных процедур указан в п. 35 информационной карты.

3.12.4.Возможность, порядок предоставления преференций указаны в п. 12 информационной карты.

3.12.5.Заказчик из перечня участников, сформированного на ЭТП по результатам ранжировки, выбирает победителя, формирует перечень участников, с которыми может быть заключен договор по результатам закупки и включает таких участников в протокол о результатах закупки.

3.12.6.Заказчик вправе отклонить все заявки и провести новый запрос котировок.

3.12.7.Заказчик на ЭТП подписывает протокол о результатах закупки.

3.12.8.Договор, заключается АО «КЭТК» и победителем через ЭТП, если иное не установлено в п. 36 информационной карты.

3.12.9.Оценка заявок также может быть попозиционной, если это установлено в п. 18 информационной карты.

3.13.**Заключение договора**

3.13.1.Договор между АО «КЭТК» и победителем запроса котировок заключается в срок, установленный в пункте 35 информационной карты.

3.13.2.Контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу: предоставление победителем обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, если требование о предоставлении обеспечения указано в п. 11 информационной карты.

3.13.3.Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случаях если:

3.13.3.1.Не подписал проект договора в сроки и в порядке, установленные в п. 36 информационной карты.

3.13.3.2.Не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора.

3.13.3.3.Не предоставил документы, необходимые для заключения договора.

3.13.3.4.Нарушил иные условия приложения к извещению о закупке в части порядка и условий заключения договора.

3.13.4.В случае, если победитель, уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, последствия таких действий для победителя устанавливаются в п. 10 информационной карты. АО «КЭТК» вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса котировок 2 место по степени предпочтительности по результатам ранжировки на условиях проекта договора, прилагаемого к приложении к извещению, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке.

3.13.5.В случае, если победитель, уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора по основаниям, которые не обеспечиваются в соответствии с п. 10 информационной карты, Общество вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса котировок 2 место по степени предпочтительности по результатам ранжировки на условиях проекта договора, прилагаемого к приложении к извещению, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке.

3.13.6.Общество может изменить предусмотренные договором количество товаров работ услуг в порядке, установленном в п. 37 информационной карты.

3.13.7.Договор может быть заключен с несколькими участниками закупки, в случае если применяется попозиционная оценка заявок, которая устанавливается в п. 18 информационной карты.

3.14.**Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок, обжалование действий / бездействий организатора / участника**

3.14.1.Споры между участниками закупки и Обществом, по закупкам, проведенным через ЭТП, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном ЭТП.

3.14.2.Нормы Положения не могут рассматриваться, как какое-либо ограничение права обращения участников закупки в суд.

4.**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Заказчик | Заказчик: Акционерное общество «Кемеровская электротранспортная компания»Место нахождения Заказчика: город Кемерово, проспект Советский, 1Почтовый адрес Заказчика: 650992, г. Кемерово, проспект Советский, 1Адрес электронной почты Заказчика: ketktender@gmail.comНомер контактного телефона/факса Заказчика: +7(3842)757859Контактное лицо: Шайдук Наталья НиколаевнаОфициальный сайт: www.ketk.ru |
| 2 | Предмет запроса котировок | **Поставка вставок трамвайных** |
| 3 | Форма проведения закупки | Запрос котировок в электронной форме |
| 4 | Предмет договора | *Поставка вставок трамвайных* |
| 5 | Срок, место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | В соответствии с Техническим заданием и Проектом договора |
| 6 | Сведения о начальной (максимальной цене) договора | 2 145 600,00 ( два миллиона сто сорок пять тысяч шестьсот) рублей, 00 копеек |
| 7 | Порядок формирования цены договора | Цена Договора включает в себя стоимость Товара в полной комплектации, расходы, связанные с погрузо-разгрузочными работами, доставкой Товара до склада покупателя в г. Кемерово, предпродажной подготовкой, оформлением всех необходимых документов на Товар, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с исполнением Договора |
| 8 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | В соответствии с Техническим заданием и Проектом договора |
| 9 | Сведения о возможности применения специальных процедур | Не предусмотрены |
| 10 | Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки | Не предусмотрены |
| 11 | Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора | Не предусмотрены |
| 12 | Сведения о предоставлении преференций  | Преференции установлены. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами». |
| 13 | В запросе котировок могут принять участие | Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки |
| 14 | Требования к закупаемой продукции, требования к условиям исполнения договора, требования к описанию участниками поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с Техническим заданием и Проектом договора |
| 15 | Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям | Копии документов предоставляются в составе с заявкой участника |
| 16 | Требования к участникам закупки | Участник закупки должен:1.Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки2.Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке3.Быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников)4.Обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг) если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договораКроме того:К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:а) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;д) отсутствие у физического лица - участника закупки либо у руководителя, члена коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара (выполнением работы, оказанием услуги), являющегося предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;е) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком, внучкой), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем или усыновленным указанного физического лицаУчастники закупки, выступающие на стороне одного участника закупки должны:1.Иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки)2.Обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) по видам деятельности, выполняемой каждым лицом в рамках реализации договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры (для лица, выступающих на стороне одного участника закупки)3.Нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки)Участник закупки должен соответствовать также следующим требованиям:а) наличие финансовых, материальных средств (ресурсов), необходимых для надлежащего и своевременного выполнения условий договора;б) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ, оказания услуг);в) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения условий договора;г) иные требования в соответствии с действующим законодательством (при необходимости).и) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. |
| 17 | Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям процедуры закупок | 1.Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), содержащие актуальную информацию, полученную не ранее чем за 3 месяца со дня размещения на сайте извещения2. 1) согласие участника на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных извещением о закупке. 2) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки, конкретные показатели товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, соответствующие значениям, установленным извещением о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии (форма 7.3));3) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг). 5) копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;6) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договорили предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;8) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, согласно которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, предоставляется копия доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью в надлежащем порядке. 3.Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) и реквизиты компании (форма 7.2)4.Копии подтверждающих документов (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.)5.Копию уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее)6.Подтверждение участником закупки того, что участник закупки не находится в процессе ликвидации (для юридического лица); в отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); в отношении участника закупки не введена ни одна из процедур несостоятельности (банкротства); имущество участника закупки не арестовано по решению суда, административного органа деятельность участника закупки не приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ (указывается в форме 7.1)7.Бухгалтерский баланс (Форма 1,2) на последнюю отчетную датуУчастники закупки, выступающие на стороне одного участника закупки должны предоставить:1.Соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника)2.Копии разрешительных документов (лицензии, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) по видам деятельности, выполняемой каждым лицом в рамках реализации договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры (для лица, выступающих на стороне одного участника)Примечание:Документы, выданные на территории иностранного государства, должны быть легализованы (апостилированы) в установленном порядке, переведены на русский язык (правильность перевода или подпись переводчика должны быть нотариально заверены) |
| 18 | Порядок оценки | Оценка производится по единственному критерию – цена.Победителем признается участник, соответствующий требованиям извещения и приложения к извещению, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям извещения и приложении к извещению и в которой содержится наиболее низкое предложение о цене Договора. При равенстве цен в заявках победителем признается участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с такими же ценами. |
| 19 | Срок, по истечении которого разъяснения положений извещения, приложении к извещению не производится | Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
| 20 | Порядок предоставления разъяснений извещения о закупке, приложении к извещению о закупке | В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. |
| 21 | Срок размещения протоколов, сформированных при проведении закупки | В течение 3 дней со дня подписания протоколов |
| 22 | Срок размещения извещения об отказе от проведения закупки | В течение 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок |
| 23 | Изменения в извещение о закупке, документацию о закупке | Решение может быть принято в любое время, до окончания срока подачи заявок, установленного в п. 31 информационной карты. Изменения вносятся через ЭТП, в порядке, предусмотренном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени заказчика.Изменения размещаются на официальном сайте в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию. |
| 24 | Разъяснения положений заявки на участие в запросе котировок, исправление ошибок | Заявка участника, в которой выявлены арифметические ошибки, присутствуют незаполненные поля, отсутствует требуемая информация, считается несоответствующей требованиям извещения и приложении к извещению и подлежит отклонению. Участник, подавший такую заявку, не допускается к дальнейшему участию в запросе котировок.При наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на ЭТП. |
| 25 | Срок действия заявки | 30 календарных дней с даты открытия доступа |
| 26 | Документы ЭТП | Адрес ЭТП: https:// https://223.rts-tender.ruДокументы ЭТП: комплект документов, регламентирующих общие положения, внутреннюю организацию и порядок проведения электронных процедур на электронной торговой площадке, состоящий из: Регламента работы электронной площадки ООО «РТС» в процессе проведения корпоративных закупок товаров, работ, услуг; Соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер»; Условий оказания услуг информационно-технического обеспечения ООО «РТС»; Договора об информационно-техническом обеспечении; Подписного листа к Соглашению о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер»; Документы размещены по адресу в сети Интернет www.rts-tender.ru. Адрес ЭТП в сети Интернет www.rts-tender.ru . ЭТП – программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять проведение корпоративных закупок в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, имеющей адрес в сети «Интернет»: www.rts-tender.ru. В соответствии с документами ЭТП регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором ЭТП.Информация о проведении регламентных работ размещается на официальном сайте Оператора ЭТП: www.rts-tender.ru не менее чем за три дня до даты и времени начала регламентных работ.При осуществлении действий через ЭТП, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на ЭТП во время проведения регламентных работ на ЭТП.Общество полностью принимает и руководствуется документами ЭТП при проведении настоящего аукциона как частью документации. Выполнение участником закупки требований, установленных документами ЭТП, является обязательным для участника закупки, принимающего участие в настоящем аукционе. |
| 27 | Перечень документов, необходимых для аккредитации | В соответствии с документами ЭТП |
| 28 | Язык заявки | Русский |
| 29 | Валюта заявки | Рубль |
| 30 | Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки | Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg) и т.д.Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок. |
| 31 | Дата и время начала, окончания подачи заявок | Начало подачи заявок на участие в запросе котировок: 03.02.2022 14:00 (время московское)Окончание подачи заявок на участие в запросе котировок: 11.02.2022 04:00 (время московское)Заявки подаются через ЭТП, в порядке, установленном документами ЭТП |
| 32 | Изменение и отзыв заявок | Изменение и отзыв заявки, осуществляются при помощи программных средств ЭТП, до даты окончания подачи заявок, указанной в п. 31 информационной карты в порядке, установленном документами ЭТП |
| 33 | Рассмотрение заявок, подведение итогов | 14.02.2022 05:00 (время московское) |
| 34 | Возможность, порядок проведения переторжки | Не предусмотрены |
| 35 | Срок заключения договора | В течение 20 дней со дня размещения протокола о результатах закупки |
| 36 | Срок подписания договора участником и возврата проекта заказчику | В течение 5 дней со дня получения от заказчика проекта договора |
| 37 | Изменение объема закупки | Не предусмотрены |
| 38 | Порядок получения информации о причинах отклонения / проигрыша заявки | Не предусмотрены |

5. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

 **«Поставка вставок трамвайных»**

**Цена 2 145 600** (два миллиона сто сорок пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, с учетом НДС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Требования заказчика к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Предложения участника закупки по качеству, по наименованию, техническим характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Наименование страны происхождения |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Вставка трамвайная:**- вставка контактная из алюминиевого сплава АД 31Т1 (соответствие ГОСТ 4784-2019), загнутая, для трамваев марки КТМ;- длина: 1200 мм;- радиус загиба R: 1800 мм;- соответствует чертежу 605.29.17.066;- изготавливается горячепрессованным способом, с термической обработкой;- механические свойства соответствуют ГОСТ 8617-2018;- наличие сертификата на продукцию. | 1200 шт | 1 788,00 руб/шт |
| 2 | **Место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** Доставка товара осуществляется силами поставщика до г. Кемерово.**Срок поставки:** С момента заключения договора и до 28.02.2023 г. Поставка Товара осуществляется партиями, по заявке Покупателя, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора (возможна предварительная поставка). Поставщик обязан безотлагательно уведомлять Покупателя о произведенной отгрузке Товара в его адрес.**Условия поставки товара:** Доставка осуществляется силами и средствами Поставщика. |
| 3 | **Форма, сроки и порядок оплаты:** Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в следующем порядке:- 50 % от суммы партии Товара на основании счета; - 50 % от суммы партии Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поставки партии Товара на склад Покупателя, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами пакета документов (счет - фактуры и товарной накладной/ универсального передаточного документа), при отсутствии у Покупателя претензий по количеству и качеству партии поставленного Товара |
| 4 | **Порядок формирования цены договора:** Цена Договора должна включать в себя стоимость Товара в полной комплектации, расходы, связанные с погрузо-разгрузочными работами, доставкой Товара до города Кемерово, предпродажной подготовкой, оформлением всех необходимых документов на Товар, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с исполнением Договора. |

**\* Столбец № 3 заполняется в обязательном порядке**
Предложение участника должно содержать:
- наименование и характеристики, предлагаемых к поставке товаров, в полном объеме в соответствии требованиями, установленными Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;
- при наличии в документации о проведении запроса котировок характеристик и требований к товару, установленных заказчиком, в сопровождении слов «должен быть», «не хуже», «наличие», «имеется», «соответствует», «согласны», «не более», «не менее» и т.п., участником закупки указывается конкретные характеристики, параметры предлагаемого к поставке товара.
- точное торговое наименование товара (товарный знак) в случае его наличия, предлагаемого к поставке;
- котировочная заявка участника закупки не должна содержать двусмысленных толкований и предложений, должна содержать только достоверные сведения по предмету договора;

- В пояснительной записке Участник закупки, обязательно, должен указать страну происхождения, предлагаемого Товара.

 6 . ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Объект закупки: **Поставка вставок трамвайных**

Расчет НМЦ договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), являющимся приоритетным для определения и обоснования НМЦ

В целях получения ценовой информации в отношении объекта закупки для определения начальной (максимальной) цены договора заказчиком осуществлен анализ общедоступной ценовой информации, поиск ценовой информации результатов не дал. Заказчиком направлены запросы о предоставлении ценовой информации Поставщикам, обладающим опытом выполнения аналогичных услуг, информация о которых имеется в свободном доступе, и получены ответы от 3 (трех) Поставщиков с ценовой информацией, на основании которых осуществлен расчет начальной (максимальной) цены договора.

|  |  |
| --- | --- |
| наименование | Цена в руб. |
| Поставщик 1 | Поставщик 2 | Поставщик 3 |
| Вставка трамвайная | 2230,0 | 1788,00 | 1800,00 |

Для определения НМЦД заказчик принял минимальную цену по каждой позиции умноженную на количество.

Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены договора: 21.01.2022

 Приложения

7.**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

7.1.**Форма заявки**

*На фирменном бланке организации*

Дата:

Исх. номер:

Заказчику:

*Наименование организации заказчика*

**Заявка на участие в запросе котировок**

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса котировок № \_\_\_\_ и приложение к извещению о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенных на официальном сайте о размещении заказов в сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru и на ЭТП, и принимая на себя обязанность выполнить установленные в них требования и условия, (*полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы; фамилия имя отчество участника закупки физического лица*), в лице (*должность, ФИО*), действующего на основании (*Устава, доверенности и прочее*), предлагает заключить Договор на (*указать предмет договора*), на условиях и в соответствии с настоящей заявкой и приложениями к заявке.

Настоящим подтверждаем, что (*указать наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы или ФИО для физического лица*) не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом). В отношении (*указать наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы или ФИО для физического лица*) не введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства) и не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена, в том числе, в порядке, предусмотренном КоАП РФ. (*Указать наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы или ФИО для физического лица*) не внесено в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»; Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». (*Указать наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы или ФИО для физического лица*) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

Подача заявки является для (*указать наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы или ФИО для физического лица*) принятием (акцептом) всех условий (*указать наименование заказчика*), в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в том числе заключить и исполнить договор на предусмотренных извещением, приложением к извещению условиях.

К настоящей заявке прилагаются документы по Описи на \_\_\_ листе (листах).

1.Анкета участника закупки

2.Пояснительная записка

3.Документы и сведения, требуемые информационной картой

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| должность |  | М.П., подпись |  | ФИО |  |

7.2 .**Форма анкеты участника**

Анкета участника закупки

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Полное и сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы(*на основании Учредительных документов установленной формы (Устав, положение и прочее), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и прочее*)ФИО участника закупки – физического лица / физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 2.Регистрационные данные:Дата, место и орган регистрации юридического лица(*на основании Свидетельства о государственной регистрации или иного документа, выдаваемого иностранным компаниям при регистрации*)Паспортные данные для участника закупки – физического лица / физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателяДата, место и орган регистрации физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя(*на основании Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя)* |  |
| 3.Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает \_\_%) и доля их участия (для акционерных обществ – на основании выписки из реестра акционеров)(*на основании Учредительных документов, установленной формы (устав, положение и прочее*))3.1.Срок деятельности организации3.2.Размер уставного капитала3.3.Почтовый адрес налоговой инспекции по месту регистрации участника закупки |  |
| 4. ИНН / КПП / ОГРН / ОКПО / ОКТМО/ ОКОПФ участника закупки*(для иностранных компаний – код налогоплательщика в стране регистрации или аналог (если имеется))* |  |
| 5.Указать соответствие участника закупки статусу субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| 6.Место нахождения участника закупки6.1.Юридический адрес6.2.Фактический адрес6.3.Почтовый адрес |  |
| 7.Банковские реквизиты(*наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, код БИК*)*Представляется информация обо всех открытых счетах* |  |
| 8.Сведения о дочерних и зависимых предприятиях*(о лицах, входящих с участником закупки в одну группу лиц (в соответствии со ст. 105, 106 ГК РФ, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 27.06.2006 г. № 135-ФЗ), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в ст. 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991 г.))* |  |
| 9.Сведения о филиалах |  |
| 10.Номер телефона, факса и адрес электронной почты участника закупки |  |
| 11.Конактное лицо участника закупки (*ФИО, должность*), номер телефона (*с указанием кода города*), электронной почты, факса |  |

В подтверждение вышеуказанных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1.(*Название документа*), (*Количество листов*);

2.(*Название документа*), (*Количество листов*).

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| должность |  | М.П., подпись |  | ФИО |  |

7.3.**Форма пояснительной записки**

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

| № п/п | Требования заказчика к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Предложения участника закупки по качеству, по наименованию, техническим характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Наименование страны происхождения |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

 7.4 Форма ценового предложения

 **Ценовое предложение**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование оцениваемого параметра | Предложение / описание участника | Примечание (инструкция по заполнению) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Цена договора  |  | Указывается цена договора (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, техническим заданием в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублях) или цена за единицу продукции (с указанием единиц измерения).Подача участниками закупки предложений о цене договора или о цене за единицу продукции без указания цены или равных, или меньше нуля не допускается. |