

**650992, г. Кемерово, пр. Советский, 1**

**ИНН 4205088927 / КПП 420501001  
Тел. (3842)68-20-10, факс 75-77-05  
e-mail: kemtram@rambler.ru  
Официальный Web-сайт: www.ketk.ru**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральный директор

АО «КЭТК» Кузнецов Д.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об экзаменационной комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учебном центре «Горэлектротранспорт»

Кемерово

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.

1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.

1.3.Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

**2. Порядок формирования экзаменационной комиссии**.

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа состава УЦ и иных лиц по усмотрению начальника отдела по обучению.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формирует начальником отдела по обучению Учебного центра в приказе о составе комиссий.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается Генеральным директором АО «КЭТК».

**3. Состав экзаменационной комиссии.**

3.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается начальником отдела по обучению Учебного центра. В неё входят:

* председатель экзаменационной комиссии;
* мастер производственного обучения теоретической части экзамена;
* инструктор-наставник практической части экзамена;
* иные лица.

3.2. Председателем экзаменационной комиссии является начальник отдела по обучению Учебного центра или лицо, исполняющее его обязанности. Им может быть мастер производственного обучения (назначенный приказом).

3.3. Инструктора-наставники практической части экзамена назначаются из числа работников трамвайного, троллейбусного депо со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет, и имеющих высшее или средне специальное образование.

**4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии.**

4.1. Экзаменационная комиссия в полном составе приступает к работе согласно утвержденному графику приёма экзаменов, подписанного председателем экзаменационной комиссии.

4.2. Экзамены проводятся по билетам, утверждённым начальником отдела по обучению Учебного центра, или с использованием компьютерных систем, имеющих программы приёма экзаменов, аналогичных программам, используемым в экзаменационных отделениях в ГИБДД.

4.3. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой генеральным директором АО КЭТК».

**5. Обязанности членов экзаменационной комиссии.**

5.1. Председатель экзаменационной комиссии:

* определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения;
* обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена;
* осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии;
* утверждает экзаменационную ведомость и протокол;
* рассматривает апелляции на результаты экзаменов;
* назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Экзаменаторы теоретической и практической частей экзамена:

* перед началом экзамена знакомят кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов;
* осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена;
* проверяют правильность ответов на экзаменационные вопросы;
* проставляют оценки в экзаменационные ведомости и протоколы;
* подписывает экзаменационные ведомости и протоколы;
* при несогласии учащихся с оценкой участвуют в апелляционной комиссии под руководством председателя.

5.3. Мастер производственного обучения и инструктор-наставник теоретической и практической частей экзамена:

* исполняет поручения председателя экзаменационной комиссии;
* участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации;
* участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители;
* следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена;
* подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

**6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации**.

6.1. К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставивший необходимые документы, указанные в перечне при приёме на курсы.

6.2. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители, находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении.

**7. Права экзаменационной комиссии.**

Экзаменационная комиссия имеет право:

* принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
* проверять у кандидатов наличие документов, необходимых для сдачи экзаменов;
* оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
* задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать ответы на них;
* удалять из аудитории кандидатов, нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
* рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

**9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена.**

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

* постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
* наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов;
* при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

9.2. Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

9.3. Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться е заявлением о несогласии с решением на имя начальника УЦ.

9.4. Председатель экзаменационной комиссии на основании акта накладывает резолюцию на заявление об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.5. Кандидат, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен в сроки, указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

9.6. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации (но не ранее, чем через 7 дней, не считая дня сдачи) без прохождения дополнительной подготовки теоретической части, с оплатой повторного экзамена.

9.7. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации (но не раннее чем через 7 дней, не считая дня сдачи) с оплатой повторного экзамена и оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе. Количество занятий для восстановления навыков не менее 4 часов.

**10. Порядок оформления результатов экзаменов.**

10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола.