

**650992, г. Кемерово, пр. Советский, 1**

**ИНН 4205088927 / КПП 420501001  
Тел. (3842)68-20-10, факс 75-77-05  
e-mail: kemtram@rambler.ru  
Официальный Web-сайт: www.ketk.ru**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральный директор

АО «КЭТК» Кузнецов Д.М.

**ПРАВИЛА** приема, отчисления и восстановления

обучающихся по специальностям водителей городского электротранспорта категорий «Tb» и «Tm».

Кемерово

**1. ОБЩЕЕ ПРАВИЛА**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом АО «КЭТК», Положением об Учебном центре (далее - УЦ) и иными локальными актами.

1.2. Правила приема, отчисление и восстановления слушателей УЦ (далее – Правила) регулируют прием, отчисление и восстановление слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

**2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОБУЧЕНИЯ**

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства или иностранные граждане, (имеющие вид на жительство в Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям).

2.2. **Прием на обучение профессии «Водитель транспортного средства категорий «Tb» и «Tm» осуществляется при предоставлении следующих документов:**

* личного заявления установленного образца;
* действующей медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
* копии личного паспорта;
* двух фотографий 3 на 4 см.

2.3. На обучение по категориям «Tb» и «Tm» принимаются лица, которые к моменту прохождения итоговой аттестации в Учебном центре достигнут возраста 21год.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

* с настоящим Положением;
* с лицензией на право образовательной деятельности;
* с договором на оказание платных образовательных услуг;
* с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
* с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
* с учебной программой и планами;
* с Положением о промежуточной аттестации;
* с Положением об итоговой аттестации;
* с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
* с правилами техники безопасности и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная учетная книжка по обучению вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучениюучетная книжка по вождению остается в архиве УЦ.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Подготовка водителей категории ««Tb» и «Tm»» осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 10 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортныхсредств разрабатываются Учебным центром на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с начальником МЭО Госавтоинспекция ГУ МВД России по Кемеровской области – Кузбассу и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются, исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.6. Основными формами обучения являются теоретические, практические занятия.

3.7. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут.

3.8. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения:

первая смена - начало занятий 9.00, окончание занятий 14.00;

вторая смена - начало занятий 14.00, окончание занятий 18.00.

Для очно-заочной (вечерней формы) обучения: начало занятий -18.00, окончание занятий 21.00.

3.9. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованном классе (кабинетах) в составе учебной группы.

3.10. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в организации.

3.11. В случае если обучающийся показал неудовлетворительные знания пли имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.12. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка,служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.13. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

**4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ**

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации УЦ.

4.2. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организацией с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.3. После выдачи свидетельства обучающимся подписывается акт выполненных работ.

4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики вождения, индивидуальные учетные книжки по вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив АО «КЭТК».

4.5. Учебный центр вправе отчислить лиц из числа обучающихся на следующих основаниях:

* личное заявление обучающегося;
* нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся:
* прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учёбы);
* неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
* невнесение платы за обучение.

4.6. При отчислении обучающегося на основаниях, изложенных в п. 4.5 настоящих Правил, а также по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) денежные средства за обучение не возвращаются.

4.7. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

**5.2. Обучающиеся имеют право:**

* на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
* на получение свидетельства об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
* на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

**5.3. Обучающиеся обязаны:**

* овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
* соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допускать пропусков занятий без уважительных причин;
* соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для учащихся, техники безопасности, противопожарных норм и правил и распоряжений УЦ;
* пристойно вести себя на территории организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

**6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ**

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги. 6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной приказом генерального директора АО «КЭТК», прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные коррекционные занятия по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке: 30% суммы оплачивается до начала обучения (но не меньше 5000 рублей), 70% - до конца обучения, либо оплата в рассрочку в соответствии с графиком, подписанных обеими сторонами.

6.7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения.