

**650992, г. Кемерово, пр. Советский, 1**

**ИНН 4205088927 / КПП 420501001  
Тел. (3842)68-20-10, факс 75-77-05  
e-mail: kemtram@rambler.ru  
Официальный Web-сайт: www.ketk.ru**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Генеральный директор

АО «КЭТК» Кузнецов Д.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса в Учебном центре подготовки водителей городского электротранспорта категорий

«Tb» и «Tm»

Кемерово

1. **Определения и сокращения**

В настоящем положении используются следующие определения:

**УЦ** - Учебный центр подготовки водителей городского электротранспорта категорий «Tb» и «Tm».

**«Tb»** –троллейбус

**«Tm»** - трамвай

**Кемеровская электротранспортная компания** (далее - АО «КЭТК»).

**ТС** – транспортное средство

**Документ** – материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве.

**Учебный процесс –** целенаправленная деятельность руководителя учебного центра(далее – УЦ), педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку учащихся «рабочая программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «Тb» и «Tm».

**Образовательная программа –** комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Профессиональное обучение** **–** вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

**Обучающийся –** физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Образовательная деятельность** **–** деятельность по реализации образовательных программ;

**Мастер производственного обучения –** физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с УЦ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Учебный план** **–** документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено действующим законодательством в области образования, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1. **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом [от 10 декабря 1995 г. N196-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=408738#l0) "О безопасности дорожного движения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 50, ст. 4873; 2021, N 49, ст. 8153) (далее - Федеральный закон N 196-ФЗ), [пунктом 3](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=416094#l215) части 3 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) (далее - Федеральный закон об образовании), [Порядком](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=370328#l7) организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения РоссийскойФедерации от 26 августа 2020 г. N 438 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59784), профессиональными и квалификационными [требованиями](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=376556#l3), предъявляемыми при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанными в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения", утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 282 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2020 г., регистрационный N 61070), уставом АО Кемеровской электротранспортной компании и иными локальными актами Учебного центра.

Настоящее положение устанавливает требования к порядку организации учебного процесса в Учебном центре (далее – УЦ) по подготовке водителей городского электротранспорта категорий «Tb» и «Tm», Кемеровской электротранспортной компании (далее - АО «КЭТК»).

Положение об организации учебного процесса в Учебном центре по подготовки водителей городского электротранспорта «Tb» и «Tm» относится к числу организационных документов АО «КЭТК» и является обязательным к применению.

Положение об организации учебного процесса в Учебном центре подготовки водителей городского электротранспорта по категориям «Tb» и «Tm» является локальным актом УЦ, утвержденным приказом генерального директора, его действие распространяется на всех сотрудников и обучающихся в организации.

Локальные нормативные акты УЦ принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между УЦ и обучающимися.

1. **Требования к приему на обучение в Учебный центр.**

3.1. Прием на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий для всех поступающих.

3.2. Учебный центр обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. При приеме на обучение поступающие проходят обязательные медицинские обследования и получают медицинскую справку установленного образца об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами.

3.4. Заявление в УЦ принимается от лиц, поступающих на обучение, по программам профессиональной по**д**готовки (переподготовки) водителей транспортных средств категорий «Tb» и «Tm». Они прилагают следующие документы:

3.4.1. медицинскую справку о профессиональной пригодности к управлению соответствующими категориями транспортных средств («Tb» и «Tm»);

3.4.2. фотографию цветную 3х4 - 2 шт;

3.4.3. снилс;

3.4.4. паспорт;

3.4.5. справку об отсутствии судимости.

1. **Организация учебного процесса в Учебном центре**
   1. В Учебном центре подготовка водителей городского электротранспорта осуществляется в очной дневной форме обучения, а также с использованием дистанционных технологий;
   2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей категорий «Tb» и «Tm» комплектуются численностью не более 10 человек;
   3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей категорий «Tb» и «Tm» разрабатываются Учебным центром, на основании соответствующих программ, утвержденных МЭО Госавтоинспекции ГУ МВД России по Кемеровской области – Кузбассу и иными нормативно-правовыми актами;
   4. Сроки обучения устанавливаются исходя из программ, утвержденных Госавтоинспекцией ГУ МВД России по Кемеровской области – Кузбассу и иными нормативно-правовыми актами;
   5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного дневного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю;
   6. В течение дня с одним обучаемым вождению «Tb» и «Tm» разрешается отрабатывать на учебном ТС не более 4 часов;
   7. Занятия в УЦ проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения;
   8. Расписание занятий утверждается начальником отдела по обучению УЦ. В расписании указываются:

4.8.1. № группы и наименование программы, по которой проводится обучение. 4.8.2. период обучения;

4.8.3. дата проведения занятий;

4.8.4. время проведения занятий;

4.8.5. № темы;

4.8.6. наименование темы;

4.8.7. количество часов;

4.8.8. предмет, по которому проводится занятие, Фамилия И.О. преподавателя и место проведения.

* 1. Основными формами обучения являются теоретические, практические и практические –контрольные занятия;
  2. Продолжительность учебного часа – 1 академический час (45 минут);
  3. Режим теоретических занятий устанавливается следующий:

4.11.1. очной формы обучения: начало занятий с 9.00;

4.11.2. вечерней формы обучения: с 18.30 окончание 21.30.

4.12. Теоретические занятия проводятся мастером производственного обучения, а практические занятия по вождению – инструктором-наставником, имеющим права соответствующей категории «Tb» и «Tm»;

4.13. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся групповым способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

4.14. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.

4.15. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым, в соответствии с программой.

4.16. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные первоначальные навыки управления транспортным средством «Tb» и «Tm» и успешно прошедшие соответствующую проверку знаний (внутренний экзамен) на знание Правил дорожного движения и эксплуатации ТС категорий «Tb» и «Tm».

4.17. Если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, то ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты;

4.18. УЦ имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие обнаружившихся его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение;

4.19. АО «КЭТК» отвечает за поддержание учебных транспортных средств в технически исправном состоянии («Tb и Tm»). На базе троллейбусного депо организуется предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр мастеров производственного обучения, стажеров и инструкторов-наставников (проверка технического состояния ТС и проведение предрейсового и послерейсового осмотра отражается в путевом листе).

1. **Контроль учебного процесса в Учебном центре.**
   1. Контроль проводится в форме: рассмотрения и утверждения советующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса; педагогического контроля; контроля успеваемости и качества подготовки учащихся; обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок; проведения проверок навыков вождения начальниками маршрутов или иными лицами; проверок журналов теоретической подготовки.
   2. Педагогический контроль за мастерами производственного обучения осуществляется начальником отдела по обучению Учебного центра.
   3. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планом УЦ, графиками, разрабатываемыми на полугодие.
   4. Лица, пришедшие на занятия в качестве контролирующих данный учебный процесс, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.
   5. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков. Результаты контроля анализируются и доводятся до генерального директора АО «КЭТК» один раз в год или чаще, если это необходимо.
2. **Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся.**
   1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения;
   2. Контроль успеваемости обучающихся делится на промежуточный и итоговый. Промежуточный контроль в свою очередь, подразделяется на текущий и по завершению отдельных этапов обучения;
   3. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала. Формы текущего контроля определяет преподаватель: письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по системе: («5» - 0 ошибок, «4» - 1 ошибка, «3» - 2 ошибки).
   4. Промежуточный контроль по завершению отдельных теоретических этапов обучения проводится путем проведения экзамена;
   5. Промежуточный контроль по завершению отдельных практических этапов обучения проводится путем практического экзамена.
   6. Итоговый контроль проводится у обучающихся, прошедших полный курс в рамках рабочей программы подготовки и переподготовки водителей, сдавших текущие экзамены по дисциплинам, изученным в рамках учебной программы.
   7. Итоговый контроль (квалификационный экзамен) проводится аттестационной комиссией, как по теоретическому обучению, так и по практическому обучению. Состав аттестационной комиссии формируется и утверждается приказом генерального директора АО «КЭТК».
   8. Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационного протокола (Приложение №2), подписанного председателем и членами аттестационной комиссии, завизированного печатью Учебного центра.
3. **Порядок оплаты услуг Учебного центра.**
   1. Стоимость обучения по профессиональным программам подготовки для водителей-стажеров и повышения квалификации работающих водителей (повышение классности с 3 на 2 и 1), определяется генеральным директором АО «КЭТК» ежегодно.
   2. Стоимость преподавания дополнительных часов по теории и по практическому вождению определяется в соответствии с приказом генерального директора АО «КЭТК».
   3. Оплата обучения производится обучающимися при заключении договоров на обучение с АО «КЭТК» путём наличного или безналичного расчета через бухгалтерию АО «КЭТК» или при посредстве Центра занятости населения (при заключении договора на обучение между АО «КЭТК» и Центром занятости).
   4. Оплата обучения осуществляется в полном объеме, или частями (первоначальный взнос 5000,00 рублей и оставшаяся сумма в течение 2-х последующих месяцев).
   5. При нарушении сроков оплаты, обучающися отстраняется от занятий до полного погашения задолженности или исключения из учебной группы.
   6. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе УЦ, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке УЦ в случае просрочки оплаты образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
   7. Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.
4. **Договор об оказании платной образовательной услуги**

8.1. Договор об оказании платной образовательной услуги может быть заключён в простой письменной форме между:

8.1.1. АО «КЭТК» и физическим лицом, зачисляемым на обучение.

8.1.2. АО «КЭТК», физическим лицом, зачисляемым на обучение, а также физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение физического лица, зачисляемого на обучение.

8.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

8.3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.4. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на дату заключения договора на официальном Интернет-сайте АО «КЭТК» в разделе, посвящённом деятельности учебного центра.

8.5. Учебный центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

8.6. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе учебного центра, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут АО «КЭТК» в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре).

**IX. Информационная открытость Учебного центра**

9.1. УЦ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном Интернет-сайте АО «КЭТК».

9.2. УЦ обеспечивает открытость и доступность

**9.2.1. информации:**

9.2.1.1 о дате создания УЦ, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

9.2.1.2 о структуре и об органах управления УЦ;

9.2.1.3 о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

9.2.1.4. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

9.2.1.5. о языках образования;

9.2.1.6. о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

9.2.1.7. о руководителе УЦ, его мастерах производственного обучения (их персональном составе с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы);

9.2.1.8. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения, об условиях питания и о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

9.2.1.10 об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

9.2.1.11. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

**9.2.2 копий:**

9.2.2.1. приказа о внесении изменений в устав АО «КЭТК» о создании учебного центра;

9.2.2.2**.** лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

9.2.2.3.локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся;

9.2.2.4. документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

9.2.2.5. иной информации, которая размещается, публикуется по решению учебного центра и (или) размещение, публикация которой является обязательным, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**X. Обязанности и ответственность Учебного центра**

**10.1. Обязанности:**

10.1.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, методов и средств;

10.1.2. создавать безопасные условия обучения, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников УЦ.

**10.2. Ответственность:**

10.2.1. УЦ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

10.2.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод, обучающихся; за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности УЦ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**ХI. Права и обязанности обучающихся.**

**11.1. Обучающие имеют право:**

11.1.1. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

11.1.2. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в УЦ АО «КЭТК».

11.1.3. на обжалование актов УЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**11.2. Обязанности обучающихся:**

11.2.1. Бережно относиться к имуществу и техническим средствам УЦ, неукоснительно соблюдать условия договоров, выполнять все указания мастеров производственного обучения, инструкторов-наставников и иных лиц, задействованных в учебном процессе.

11.2.2. При начале учебного дня и его окончании пройти медицинский осмотр в объёме предсменного/послесменного, а при выезде на линию – предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

**ХII. Обучающимся запрещается**

12.1. Использовать учебное транспортное средство в отсутствие инструктора по вождению.

12.2. Появляться на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

12.3. Курить в учебном транспорте и местах общего пользования (за исключением специально отведенных мест для курения).